

## سياسات المدرسة الإنجليزية العالمية Global English School Policies

إن التعاون والدعم البناء من أولياء الأمور يساعدنا على تحقيق أهدافنا وتطلعاتنا ويثري جهودنا المتفانية لإعداد جيل على درجة عالية من العلم والأخلاق .

Parents' full academic and non-academic support helps to obtain our aims and objectives, which add a great deal to our efforts to raise a high mannered generation.

**Name of legal Guardian:**

اسم ولي الأمر الشرعي:

Student's Name:

اسم الطالب/ة الرباعي

General Policy	السياسات العامة
1. Fulfill all official requested documents and submit them to administration office.	١. تسليم كافة الوثائق والنماذج المطلوبة بعد تعبئتها وتوقيعها لإدارة المدرسة.
2. Commitment to any extra classes or after school programs suggested by the administration.	٢. التفاعل الإيجابي من ولي الأمر مع أي اقتراح مقدم من قبل الإدارة لتحسين أداء الطالب دراسياً وسلوكياً.
3. Commitment to school attendance and participation in extracurricular activities.	٣. الاشتراك في الأنشطة المنهجية واللامنهجية التي يتم تنظيمها من قبل المدرسة.
4. School provides healthy meals at affordable prices for all students. (According to meals subscription form).	٤. تقدم المدرسة وجبات غذائية بأسعار تناسب الجميع. (وفق استمارة الاشتراك بالوجبات) ..
5. Communicate and cooperate with the school administration and respond to their requests.	٥. التواصل والتعاون مع إدارة المدرسة.. وتقبل ودعم قراراتها.
6. Ensure that students suffering from contagious diseases like chicken pox, measles and infectious diseases such as flu do not attend class or exams till the quarantine period is over. When the former resumes school, a fitness report from the physician should be submitted.	٦. التأكد من سلامة الطالب من أي مرض معدي أو وبائي كالزكام والإنفلونزا أو الحصبة مع التأكيد على عدم حضور الطالب الحصص أو الامتحانات أثناء مرضه وعند التأكد من شفائه يرجى تقديم تقرير طبي يثبت ذلك.
7. Abide by the school uniform in all grades. Keep a clean and tidy appearance. The school has the right to provide a new set of school uniform (to be paid by the parent), if the student fails to wear the proper school uniform.	٧. الالتزام بالزي المدرسي بالنسبة لكل المراحل الدراسية والمحافظة على المظهر النظيف والمرتب للطالب، وستسجل ملاحظة على من يخالف ذلك.
8. All students should be fully aware of personal hygiene. They should maintain proper haircut (short haircut for boys) and appearance.	٨. الالتزام بالنظافة الشخصية، ويجب على البنين الالتزام بقص شعورهم دورياً والمحافظة على مظهرهم.
9. Provide the school with the official permission to join the school. (FOR SAUDIS)	٩. الحصول على موافقة إدارة التعليم للطالبة/ة السعودي كشرط أساسي للقبول.
10. Students are expected to be sociable, polite and courteous with their peers and the school staff. They should refrain from arrogant and violent behavior under all circumstances.	١٠. التأكيد على طلابنا بالتحلي بالأخلاق وحثهم بأن يكونوا اجتماعيين ومهذبين ومتعاونين مع زملائهم والهيئة التعليمية، كما أننا لا نقبل العنف بين طلابنا تحت أي ظرف.
11. No student will be allowed to leave with another student after school hours, except	

- |  |  |
|--|--|
| <p>for emergency cases whereby the parents inform the school through a written letter and a phone call.</p> <p>12. Student pre-dismissal time permission is not permitted during school time, for educational purposes, unless absolutely necessary (and confirmed). In case of repetition without a formal excuse, a note will be recorded.</p> <p>13. Students are not allowed to be absent without a formal excuse. In case of repeated absence, which will inevitably affect his / her academic level, a note will be recorded.</p> <p>14. Sudden visit of guardian may embarrass the school administration. Since the administration cares about your time, it is hoped that you take a date through the official email or through visiting GES-MAKKAH.COM.</p> <p>15. Guardians are not allowed to be in any classroom to provide maximum peace for our students.</p> <p>16. All formal letters between school and guardian are done through e-mail which registered on school application form.</p> <p>17. All mobile messages will be sent to the main mobile number registered on school application form.</p> <p>18. Any emergency changes are available to know through school's official website. School is not responsible if you are not aware of them.</p> <p>19. Guardian have the choice to decide whether agree or not to photograph student in class or in activities (according to an attached form).</p> <p>20. The school has the full right to check students' book cases for cell phones, cameras, IPOD's, and other items that are not allowed in school.</p> <p>21. Student's guardian shall compensate for any damage caused by his / her son-daughter in school.</p> <p>22. The frequent negative comments about administration may affect the continuation of the student for the following year.</p> | <p>١١. لا يسمح لأي طالبة/مغادرة المدرسة مع أحد زملاءه عند انتهاء اليوم الدراسي (إلا في الحالات الطارئة مع موافقة الأهل وإبلاغ إدارة المدرسة رسمياً).</p> <p>١٢. لا يسمح باستئذان الطالبة/ة أثناء اليوم الدراسي، وذلك للمصلحة التعليمية والتربوية، إلا للضرورة القصوى (ومثبت). وفي حالة التكرار بدون عذر رسمي ستسجل ملاحظة.</p> <p>١٣. لا يسمح بغياب الطالبة/ة عن المدرسة إلا بعذر رسمي، وفي حالة الغياب المتكرر والذي سيؤثر حتماً على مستواه الدراسي ستسجل ملاحظة.</p> <p>١٤. الزيارة المفاجئة لولي الأمر قد تخرج إدارة المدرسة نظراً لانشغالها لأي ظرف، وحيث أن الإدارة تعتز بزيارة ولي الأمر، تأمل بأن تتم بموعد سابق عن طريق الإيميل الرسمي للمدارس GES-MAKKAH.COM ليأخذ حقه من الاهتمام.</p> <p>١٥. لا يسمح لأولياء الأمور بالصعود للقاعات الدراسية أو الدخول عليها لأي ظرف كان، أو التواجد بمرافق المدرسة أثناء اليوم الدراسي، لتوفير أكبر قدر من الهدوء لأبنائنا وبناتنا.</p> <p>١٦. جميع المخاطبات الرسمية بين المدرسة وولي الأمر تتم عن طريق البريد الإلكتروني الأساسي والمسجل لدى المدرسة.</p> <p>١٧. جميع رسائل الجوال ستُرسل عن طريق رقم الجوال الأساسي والمسجل لدى المدرسة.</p> <p>١٨. أي إجراءات أو تغييرات طارئة يتم الاطلاع عليها عن طريق الموقع الرسمي للمدرسة، والمدرسة غير مسؤولة في حالة عدم الاطلاع.</p> <p>١٩. لولي الأمر الموافقة من عدمها على تصوير ابنه/ابنته في الأنشطة الصفية أو اللاصفية (وفق نموذج مرفق).</p> <p>٢٠. جميع الهواتف النقالة والكاميرات والأجهزة المرئية والسمعية غير مسموح بها مع الطالبة/ة داخل المدرسة.</p> <p>٢١. يلتزم ولي أمر الطالبة/ة بالتعويض لأي تلفيات يحدثها ابنه/ابنته في المدرسة.</p> <p>٢٢. كثرة تسجيل الملاحظات السلبية من قبل الإدارة على الطالبة/ة أو على والديه قد تؤثر على استمرار الطالبة/ة للسنة التالية.</p> |
|--|--|

### Disciplinary Policy

We in the GES aim to develop our children's characters according to Islamic morals and principles. This can be achieved only by parents' help. All students must behave well with each other and with their teachers. **Aggressive behavior; verbal, physical, or mental will not be accepted.** Students who fail to accomplish the school tasks will be guided by their teacher to finish these duties. If not, the school has the right to put a certain plan to help each student to do the school tasks. In addition, students who exhibit bad behavior will face the following procedures:

- They will be talked to privately.
- Receive another oral warning.
- Separated from the group for a short time to realize that what they have done can cause them unpleasant situation.
- Given extra class work or homework to do.
- Deprived of their favorite classes (P.E., Art, Computer, etc.).
- Sent to the administration.
- Asked to call their parents to come to school.
- Put on a daily report or monitored.
- Expelled from school as a final step.

### With all of the above, we believe in encouraging and motivating any positive attitude.

In the case of student aggressive behavior (through the final report) and he repeatedly beat and harm his colleagues (psychologically and physically) and remain dangerous to his classmates and reputation, the school has the right to protect other children from this aggressive behavior, administration will have to immediately stop him/her from school. Guardian must look for an alternative school. The settlement is done in financial matters (as shown in the tuition contract).

### سياسات تأديبية

نسعى في المدرسة الإنجليزية العالمية لتنشئة أبنائنا وبناتنا وفقاً للمبادئ والأخلاق الإسلامية ولن يتأتى لنا ذلك إلا بمساعدة أولياء الأمور، لذلك يجب أن يتحلى كل طالب وطالبة بالسلوك الحسن مع زملائه ومعلميه وأي تصرف غير لائق **لفظياً أو جسدياً** لن يكون مقبولاً في مدرستنا. ومن جهة أخرى فإن أي طالب لا يتمكن من إتمام الواجبات المدرسية فإن المدرسة ستساعد في وضع الخطط اللازمة لإرشاده ومساعدته في أداء تلك الواجبات.

بالإضافة إلى ذلك، فإن الطالب الذي يقدم على عمل مخل بالنظام والقواعد المدرسية فإن للمدرسة الحق في اتخاذ الآتي:

- لفت نظره للخطأ الذي ارتكبه بخصوصية تامة بينه وبين المعلمة.
- في حالة تكرار الخطأ، تقوم المعلمة بتوجيه الإنذار له شفهاً.
- استبعاده من صفه لفترة قصيرة لإشعاره بأن ما قام به جعله في موضع العقاب والحرمان أمام الجميع.
- إعطائه المزيد من الواجبات المنزلية أو الأعمال التي يجب أن تؤدي في الصف كنوع من العقاب.
- حرمانه من المشاركة في الأنشطة المدرسية و حصص الكمبيوتر والرياضة والفنون.....
- تحويله إلى الإدارة لاتخاذ الإجراءات اللازمة معه.
- طلب حضور الأهل للمدرسة لمعالجة الأمر.
- وضعه ضمن نطاق المراقبة والإشراف المباشر وكتابة تقرير يومي عن سلوكه.
- إيقافه عن المدرسة ليوم دراسي واحد فقط (ليشعر بعظم الخطأ وتحمل المسؤولية) وبالتنسيق مع ولي الأمر.
- ومع جميع ما سبق نؤمن يقيناً بأهمية التشجيع والتحفيز لأي موقف إيجابي يقوم به سواء في الحصة التالية أو اليوم الذي يليه ليشعر بأن للخطأ عقاب وللصواب ثواب.
- وفي حالة أن سلوكه (ومن خلال التقرير النهائي) سلوك عدواني بحيث يصل للضرب المتكرر لزملاءه وإيذائهم (نفسياً وبدنياً)، ويقائه يمثل خطورة على زملاءه وسمعة المدرسة، فمن حق المدرسة أن تحمي الأطفال الآخرين من هذا السلوك العدواني، فهي مؤتمنة على حمايتهم ورعايتهم، وستضطر الإدارة مجبرة على إيقافه فوراً عن المدرسة، ويلزم ولي الأمر بالبحث عن مدرسة بديلة. ويتم التسوية في الأمور المالية (حسبما هو موضح في عقد الرسوم الدراسية).

<p>finally : Any guardian has the right to purposeful and constructive criticism in a civilized way and we will do our best to please him. In case of dissatisfaction, he has the right to complain to the responsible authorities. Defamation, abuse and any harm to schools or one of their teaching staff through social media is not acceptable. Though schools have the right to sew whoever do this. (according to article 3, paragraph 5, of the Information Anti-Crime Act).</p>	<p>أخيراً: من حق أي ولي أمر النقد الهادف والبناء مع إدارة المدرسة (وبطريقة حضارية راقية) ومن حقه علينا أن نرضيه. وفي حالة عدم رضاه يحق له التظلم لدى الجهات المسؤولة وبالطرق النظامية. أما التشهير والإساءة وإلحاق الضرر بالمدراس أو أحد كوادرها التعليمية عبر وسائل تقنيات المعلومات المختلفة، فللمدارس الحق برفع دعوى قضائية متى ما ثبت ذلك (حسب الفقرة الخامسة من المادة الثالثة من نظام مكافحة جرائم المعلوماتية).</p>
<p><b>I have read, understand, and I agree and approve of the above-mentioned policies.</b></p> <p><b>Date:</b> _____ <b>Legal Guardian Signature:</b> _____</p>	<p>لقد قرأت وفهمت وأوافق وأثبت كافة السياسات المذكورة أعلاه.</p> <p>التاريخ: _____ توقيع ولي الأمر الشرعي: _____</p>

ترحب المدرسة باقتراحات أولياء الأمور وآرائهم فيما يصب بمصلحة المدرسة وتطورها.

**Suggestions from parents on improvement of school and welfare of students are most welcome.**